

CANDIDATURAS

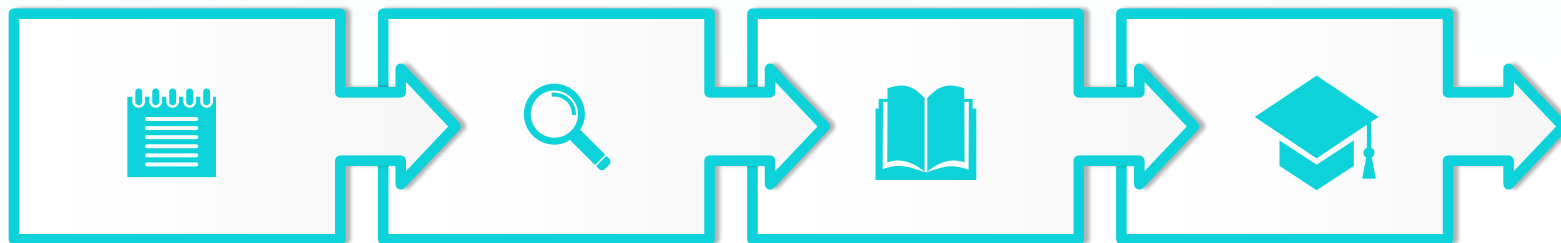
DOUTORANDOS E MESTRANDOS VISITANTES

MANUAL DE APOIO

ENGLISH – PAGE 15

PROCESSO

DOUTORANDOS E MESTRANDOS VISITANTES



1. CANDIDATURA

O estudante formaliza a candidatura.



2. VALIDAÇÃO DE DADOS

Os dados e documentos inseridos são validados pelo Serviço de Gestão Académica.



3. APRECIÇÃO DA CANDIDATURA

A candidatura é avaliada pela Comissão de Estudos Pós-Graduados.

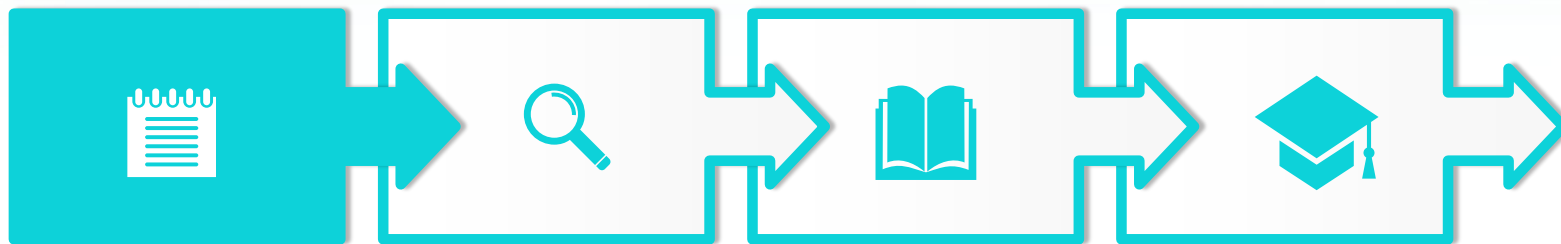


4. INSCRIÇÃO

O estudante é inscrito e procede ao pagamento dos emolumentos.

PROCESSO

DOUTORANDOS E MESTRANDOS VISITANTES

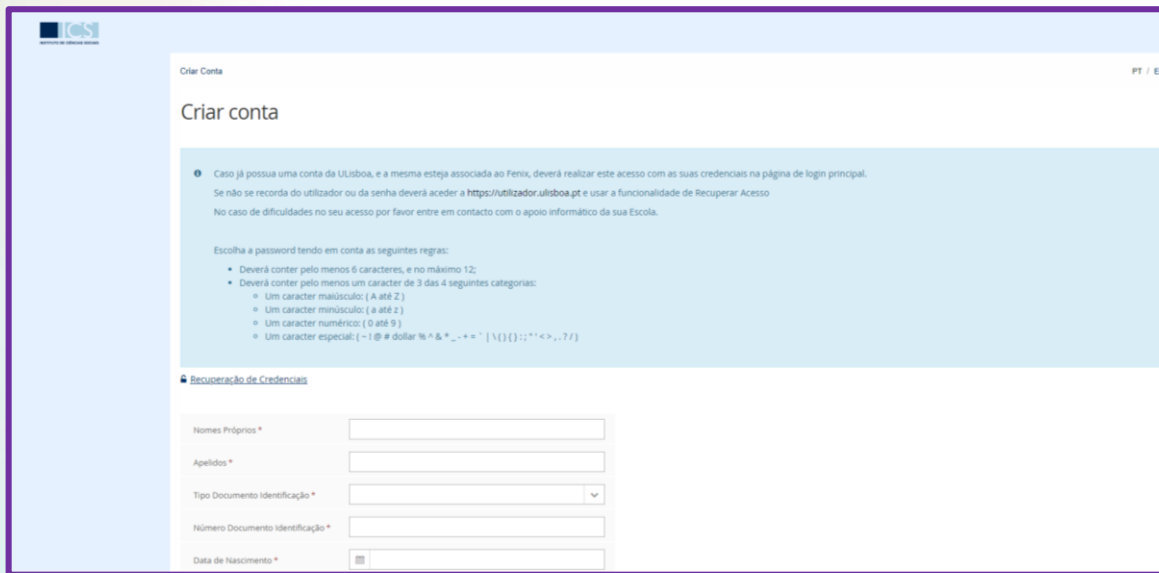


1. CANDIDATURA

O estudante formaliza a candidatura.

ACESSO AO *FENIXEDU*

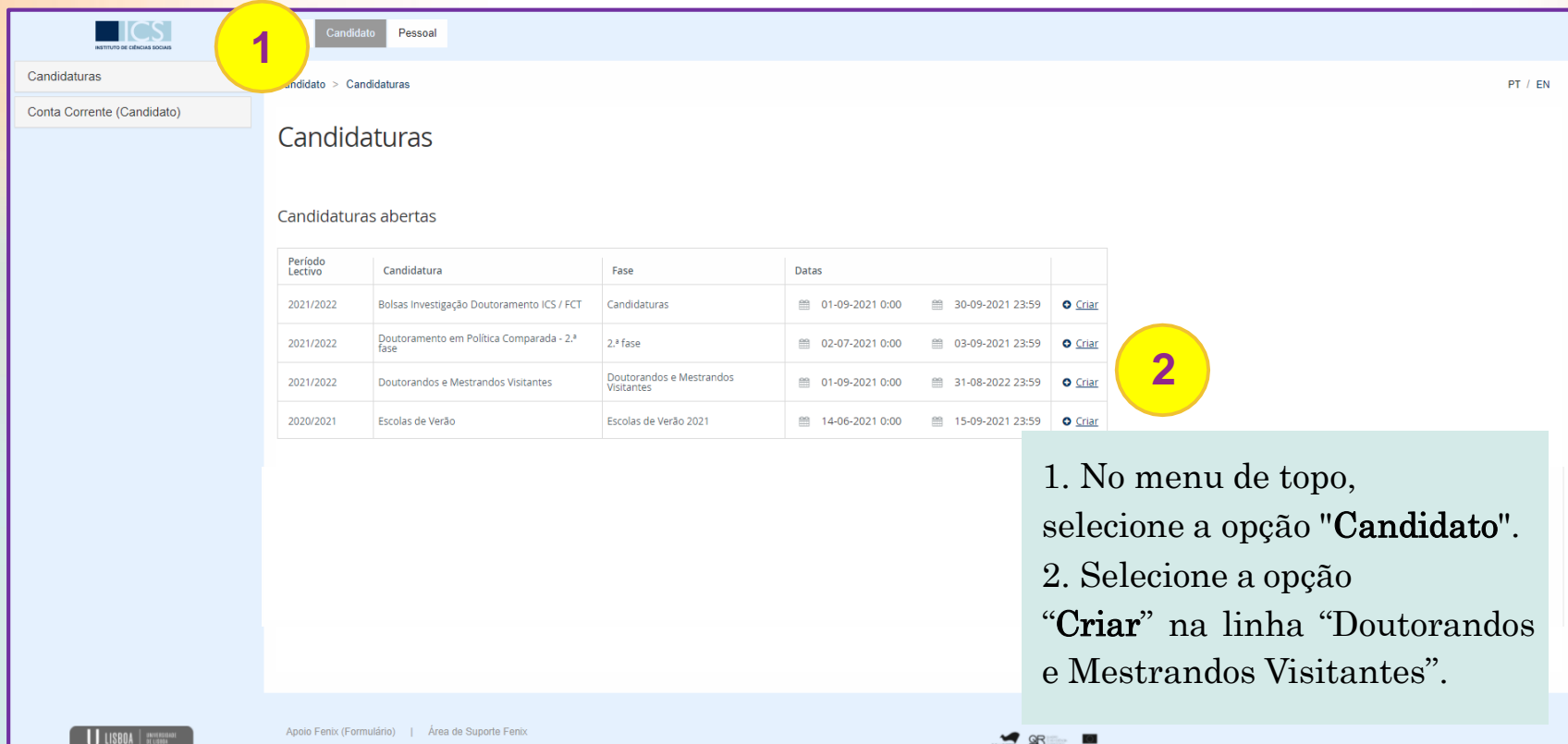
Para utilizar o sistema *FenixEdu*, deve criar a sua conta [aqui](#).



The screenshot shows the 'Criar Conta' (Create Account) page of the FenixEdu system. The page has a light blue header with the ICS logo and the text 'Criar Conta' and 'PT / EN'. Below the header, there is a section titled 'Criar conta' with a blue background. This section contains a paragraph of instructions: 'Caso já possua uma conta da U.Lisboa, e a mesma esteja associada ao Fenix, deverá realizar este acesso com as suas credenciais na página de login principal. Se não se recorda do utilizador ou da senha deverá aceder a <https://utilizador.ulisboa.pt> e usar a funcionalidade de Recuperar Acesso. No caso de dificuldades no seu acesso por favor entre em contacto com o apoio informático da sua Escola.' Below this, there are instructions for password creation: 'Escolha a password tendo em conta as seguintes regras:' followed by a list of requirements: 'Deverá conter pelo menos 6 caracteres, e no máximo 12;', 'Deverá conter pelo menos um carácter de 3 das 4 seguintes categorias:' (with sub-points for uppercase, lowercase, numeric, and special characters), and a regular expression: 'Um carácter maiúsculo: [A até Z]', 'Um carácter minúsculo: [a até z]', 'Um carácter numérico: [0 até 9]', 'Um carácter especial: [- ! @ # dollar % ^ & * _ . + = ' { } | () ; : " ' < > , . / ?]'. Below the password rules, there is a section titled 'Recuperação de Credenciais' with a sub-heading. At the bottom, there is a form with five fields: 'Nomes Próprios *', 'Apelidos *', 'Tipo Documento Identificação *' (a dropdown menu), 'Número Documento Identificação *', and 'Data de Nascimento *' (with a calendar icon).

CANDIDATURA

DOUTORANDOS E MESTRANDOS VISITANTES



The screenshot displays the ICS application interface. At the top, there is a navigation menu with 'Candidato' and 'Pessoal' options. A yellow circle with the number '1' highlights the 'Candidato' option. Below the menu, the page title is 'Candidaturas' and the breadcrumb is 'Candidato > Candidaturas'. The main content area is titled 'Candidaturas' and 'Candidaturas abertas'. A table lists four open applications. A yellow circle with the number '2' highlights the 'Criar' button in the row for 'Doutorandos e Mestrados Visitantes'.

Período Lectivo	Candidatura	Fase	Datas	
2021/2022	Bolsas Investigação Doutoramento ICS / FCT	Candidaturas	📅 01-09-2021 0:00 📅 30-09-2021 23:59	🔗 Criar
2021/2022	Doutoramento em Política Comparada - 2.ª fase	2.ª fase	📅 02-07-2021 0:00 📅 03-09-2021 23:59	🔗 Criar
2021/2022	Doutorandos e Mestrados Visitantes	Doutorandos e Mestrados Visitantes	📅 01-09-2021 0:00 📅 31-08-2022 23:59	🔗 Criar
2020/2021	Escolas de Verão	Escolas de Verão 2021	📅 14-06-2021 0:00 📅 15-09-2021 23:59	🔗 Criar

1. No menu de topo, selecione a opção "**Candidato**".
2. Selecione a opção "**Criar**" na linha "Doutorandos e Mestrados Visitantes".

CANDIDATURA

DOUTORANDOS E MESTRANDOS VISITANTES

Candidaturas

Candidato > Candidaturas

Conta Corrente (Candidato)

Criar Candidatura

2021/2022 - Doutorandos e Mestrados Visitantes

[Voltar](#)

Doutorandos Visitantes

Mestrados Visitantes

Criar Candidatura

Proceder à criação da Candidatura?

1. Selecione “Criar” conforme o grau académico que frequenta.
2. Confirme a criação da candidatura.

CANDIDATURA

DOUTORANDOS E MESTRANDOS VISITANTES

2021/2022 - Doutorandos e Mestrados Visitantes

[Voltar](#)

Detalhes

Candidato	
Fase	Doutorandos e Mestrados Visitantes
Data de Candidatura	07-09-2021 15:08
Estado	Formalização de Candidatura Pendente

Operações

Formalizar Candidatura

Monitorização de Processo

- Dados Pessoais
- Formulário de Candidatura
- Documentos de Candidatura

Separador disponível desde "Formalização de Candidatura Pendente" por bennu456 em 07-09-2021 15:08

1. Preencha os dados em falta em cada um dos separadores e anexe os documentos.
2. Formalize a candidatura.

DOCUMENTOS DE CANDIDATURA

DOUTORANDOS E MESTRANDOS VISITANTES

Carta do Orientador da Instituição de Origem



Carta de Aceitação do Orientador do ICS



Curriculum Vitae

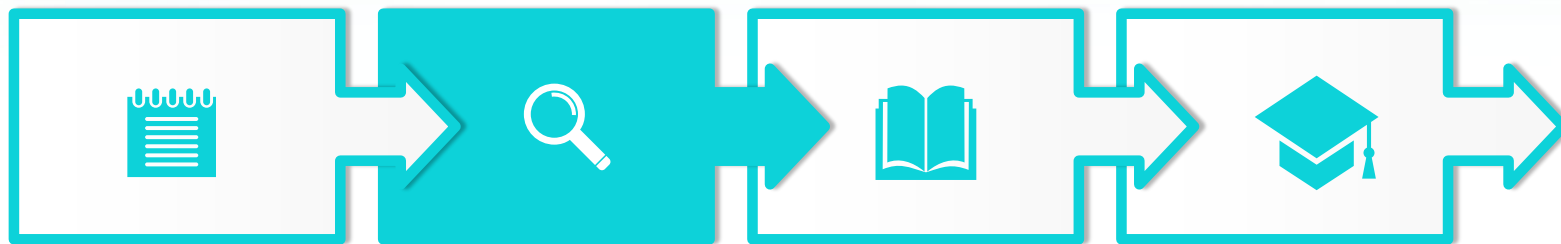


Projeto de Investigação



PROCESSO

DOUTORANDOS E MESTRANDOS VISITANTES



2. VALIDAÇÃO DE DADOS

Os dados e documentos inseridos são validados pelo Serviço de Gestão Académica.

PROCESSO

DOUTORANDOS E MESTRANDOS VISITANTES

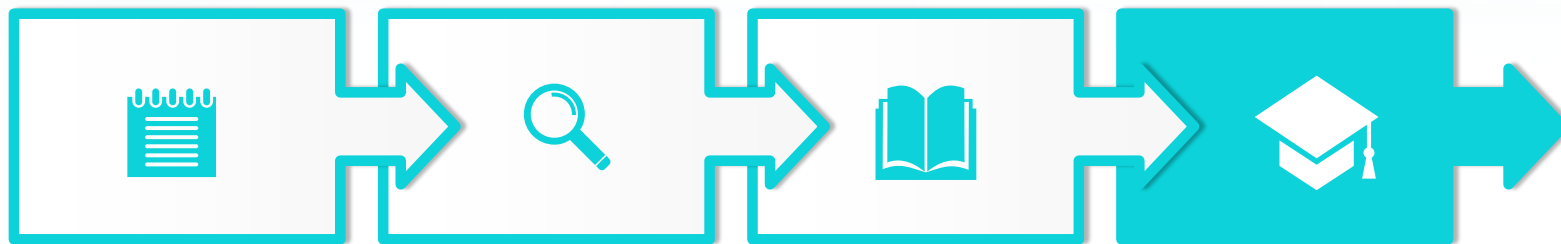


3. APRECIÇÃO DA CANDIDATURA

A candidatura é avaliada pela Comissão de Estudos Pós-Graduados.

PROCESSO

DOUTORANDOS E MESTRANDOS VISITANTES



4. INSCRIÇÃO

O estudante é inscrito e procede ao pagamento dos emolumentos:

- Taxa de Inscrição (inclui seguro escolar): 25 €
- Taxa de Registo:
 - Curta Duração (até 6 meses): 60 €
 - Longa Duração (até 12 meses): 120 €

CONTA CORRENTE

CONSULTAR REFERÊNCIAS PARA PAGAMENTO

The screenshot shows the 'Detalhes da Conta' (Account Details) section of the ICS student portal. On the left, a navigation menu includes 'Horário', 'Estatutos do Aluno', 'Visualizar Conta' (highlighted with a yellow circle and the number 1), 'Inscrever', and 'Serviços Académicos'. The main content area is titled 'Detalhes da Conta' and contains a 'Detalhes' tab with the following information:

- Número Fiscal
- Cliente
- Saldo em Dívida
- Juros pendentes

Below this is the 'Conta Corrente' section, which includes a blue instruction box: 'Para consultar as referências MB para pagamento clique no separador Referências para Pagamento.' and an orange warning box: 'Os itens apresentados no separador Doc. Pendentes estão lançados para o NIF indicado na coluna Nº Fiscal.' The 'Referências para Pagamento' tab is selected (highlighted with a yellow circle and the number 2) and displays a table with the following data:

Data de vencimento	Nº Fiscal	Descrição	Referência de Pagamento
2020-10-31		<ul style="list-style-type: none">1º Prestação da Propina em Doutoramento Bolonha em Antropologia (2020/2021)Seguro Escolar [Doutoramento Bolonha em	Entidade: [23749] Referência: 740 865 479 Valor: 772.03 €

1. No menu lateral selecione a opção “Visualizar Conta”.

2. Escolha o separador “Referências para Pagamento”. Com estas referências, pode fazer o pagamento no multibanco.

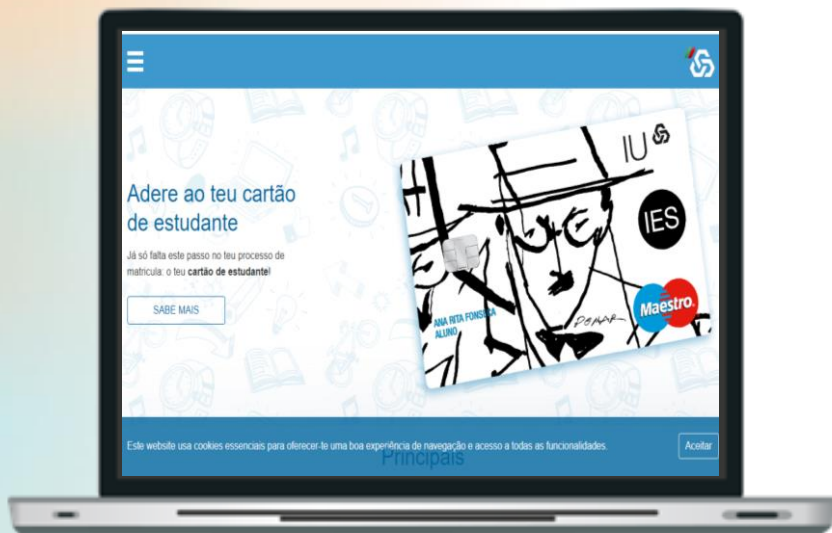
Em alternativa, poderá fazer o pagamento *online* com cartão de crédito, *PayPal*, *MBWay*, *Revolut*, ...

Nota: No separador “Pagamentos” poderá obter as faturas.

DOUTORANDOS E MESTRANDOS VISITANTES

CARTÃO DE ESTUDANTE

Na página da CGD deverá fazer o cartão de estudante (clique na imagem).



A screenshot of the Caixa IU student card application page. The page has a blue header with a menu icon and the ICS logo. The main content area is divided into three columns. The first column has the text 'Adere ao cartão de estudante Caixa IU, que também é um cartão de débito, gratuito.' The second column is titled 'Simples e cómodo' and contains two paragraphs: 'Cartão de identificação: para te reconhecer como estudante de Ensino Superior;' and 'Cartão de débito: para levantamentos de dinheiro ou pagamentos em lojas, em Portugal, no estrangeiro ou na Internet;'. The third column is titled 'Sem custos' and contains two paragraphs: 'Enquanto fores estudante e até completares 26 anos, não pagas nem um cêntimo em anuidades de cartões e em despesas de manutenção de conta. Ainda tens acesso à Conta Caixa M – Ensino Superior que inclui uma Conta à ordem, Cartão de Débito, CaixaDirecta e Cartão de Crédito.' and 'Tudo o que precisas para gerir a tua vida académica e financeira. A resposta certa para as tuas necessidades.' At the bottom of the page, there is a button that says 'Quero aderir ao Cartão de Estudante' and another button that says 'ADERIR'.

VANTAGENS

CLIQUE NO ÍCONE!



ACESSO ÀS IMPRESSORAS

Com o cartão de estudante, o doutorando ou mestrando visitante tem acesso às impressoras do ICS.



CONTA EDU@ULISBOA

Conta de *e-mail* com acesso a *drive* ilimitada para sempre.



BIBLIOTECA

Empréstimos domiciliários.



PATRIMÓNIO

Museu Nacional de História Natural e da Ciência
Jardim Botânico de Lisboa | Jardim Botânico Tropical
Jardim Botânico da Ajuda | Pavilhão de Portugal



CALEIDOSCÓPIO (SALA DE ESTUDO)

Aberto todos os dias entre as 8H00 e a 6H00.
Campo Grande 18, 1700-162 Lisboa



ESTÁDIO UNIVERSITÁRIO

Aquáticas | *Fitness* | Coletivos | Combate
Atletismo | Ténis | Golfe | Saúde



CANTINA UNIVERSITÁRIA

Edifício Cantina Velha - Cidade Universitária
Avenida Professor Gama Pinto | 1600-192 Lisboa



ALOJAMENTO

Candidaturas a Residências Universitárias.



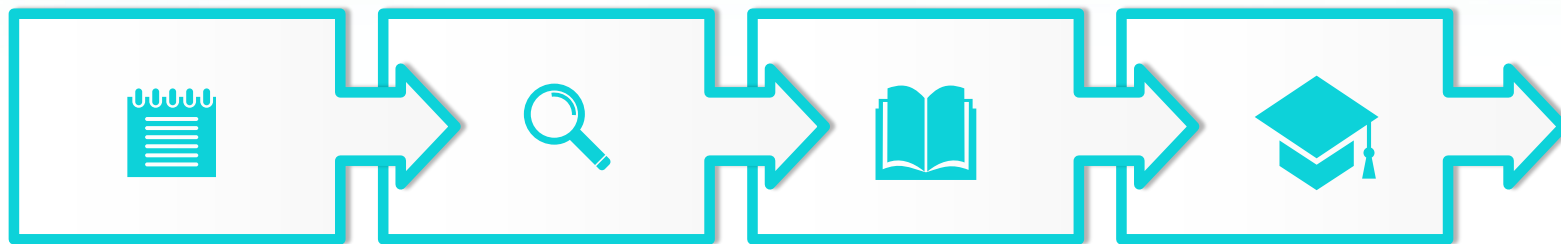
APPLICATIONS

VISITING DOCTORATE AND MASTER STUDENTS

SUPPORT MANUAL

PROCESS

VISITING DOCTORATE AND MASTER STUDENTS



1. APPLICATION

The student formalizes the application.



2. DATA VALIDATION

The data and documents inserted are validated by the Serviço de Gestão Académica.



3. APPRECIATION OF APPLICATION

The application is evaluated by the Post-Graduate Studies Committee.

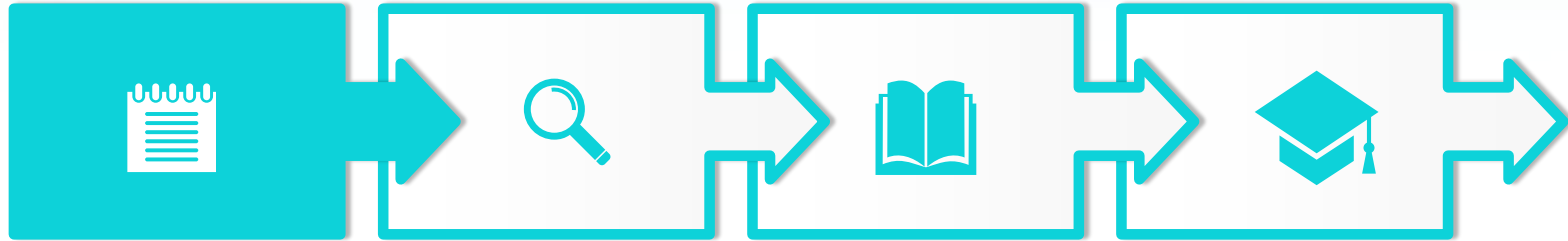


4. ENROLMENT

The student is enrolled and proceeds to pay the fees.

PROCESS

VISITING DOCTORATE AND MASTER STUDENTS

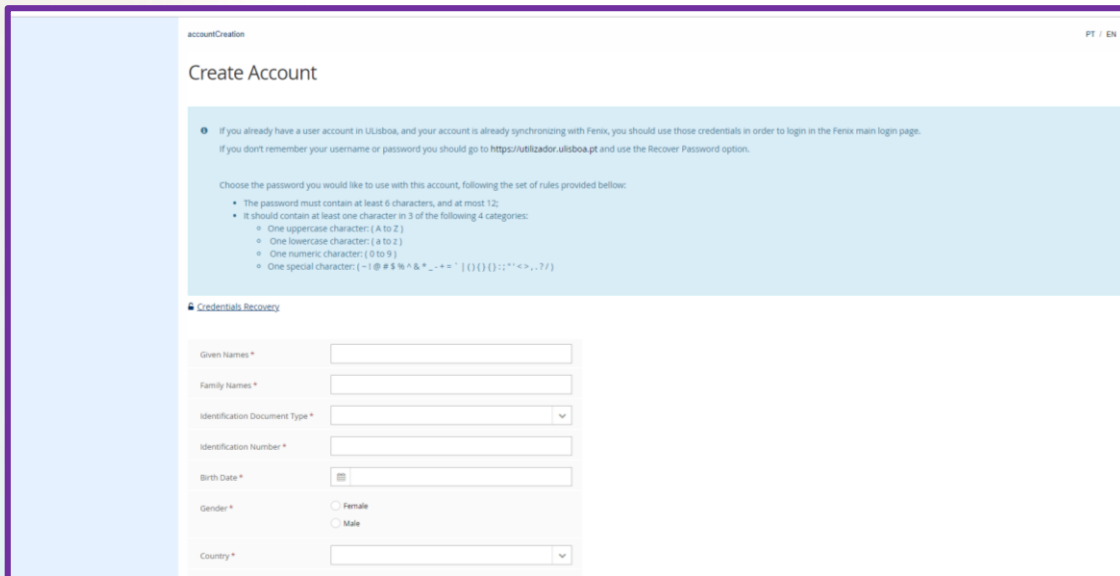


1. APPLICATION

The student formalizes the application.

*FENIX*EDU ACCESS

To use the *FenixEdu* system, create your account [here](#).















The screenshot shows the 'Create Account' page of the FenixEdu system. The page is titled 'Create Account' and includes a language selector 'PT / EN' in the top right corner. Below the title, there is a light blue informational box with the following text: 'If you already have a user account in ULisboa, and your account is already synchronizing with Fenix, you should use those credentials in order to login in the Fenix main login page. If you don't remember your username or password you should go to <https://utilizador.ulisboa.pt> and use the Recover Password option.' Below this, it says 'Choose the password you would like to use with this account, following the set of rules provided below:' followed by a list of password requirements: 'The password must contain at least 6 characters, and at most 12; It should contain at least one character in 3 of the following 4 categories: One uppercase character: (A to Z); One lowercase character: (a to z); One numeric character: (0 to 9); One special character: (- ! @ # \$ % ^ & * _ - + = ' ' | () {} ; : ' ' < > , . ?)'. Below the password rules is a section titled 'Credentials Recovery' which contains a form with the following fields: 'Given Names *', 'Family Names *', 'Identification Document Type *' (a dropdown menu), 'Identification Number *', 'Birth Date *' (with a calendar icon), 'Gender *' (radio buttons for 'Female' and 'Male'), and 'Country *' (a dropdown menu).

APPLICATION

VISITING DOCTORATE AND MASTER STUDENTS

Applications

Open applications

Execution Interval	Application	Phase	Dates	
2021/2022	Research PhD scholarship		 01/09/21 00:00  30/09/21 23:59	 Create
2021/2022	Visiting Doctorate and Master Students		 01/09/21 00:00  31/08/22 23:59	 Create
2020/2021	Summer School		 14/06/21 00:00  15/09/21 23:59	 Create
2021/2022	Isolated Curricular Units		 06/09/21 00:00  12/09/21 23:59	 Create

1

2

1. On the top menu, select the option “Candidate Portal”;
2. Select the option “Create” on the line of “Visiting Doctorate and Master Students”

APPLICATION

VISITING DOCTORATE AND MASTER STUDENTS

Candidacies

Accounting (Applicant)

Candidate Portal > Candidacies

Create Application

2021/2022 - Visiting Doctorate and Master Students

[Back](#)

Visiting Doctorate Students [Create](#)

Visiting Master Students [Create](#)

Create Application

Proceed to Application creation?

[Yes](#) [No](#)

1. Select “**Create**” according to the academic degree that you attend.
2. Confirm the creation of your application.

APPLICATION

VISITING DOCTORATE AND MASTER STUDENTS

2021/2022 - Visiting Doctorate and Master Students

[Back](#)

Details Operations

Applicant	
Phase	
Application Date	📅 04/10/21 20:35
State	Pending Application Form

Process Monitoring ⚠️ Personal Details ⚠️ Application Form ⚠️ Enrollment Documents

Tab available since "Pending Application Form" by bennu641 in 04-10-2021 20:35

1. Fill out the missing details in each of the tabs and attach the files.

2. Formalize the application.

APPLICATION DOCUMENTS

VISITING DOCTORATE AND MASTER STUDENTS

Letter by Supervisor of the Home University



Acceptance Letter of the ICS Supervisor



Curriculum Vitae

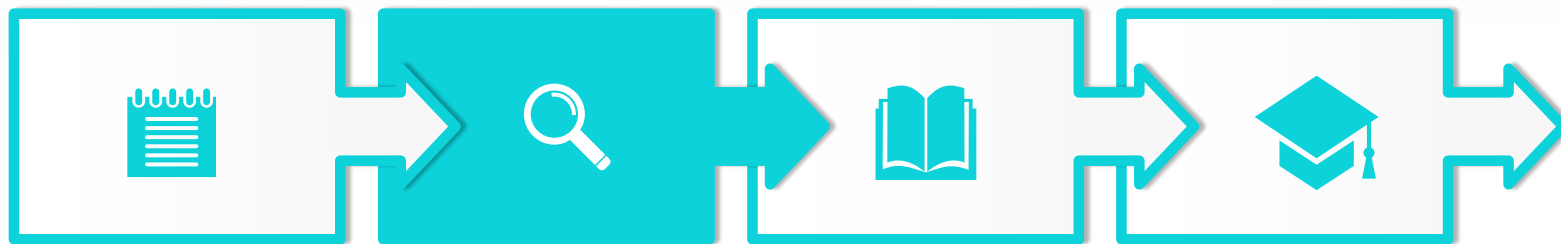


Investigation Project



PROCESS

VISITING DOCTORATE AND MASTER STUDENTS

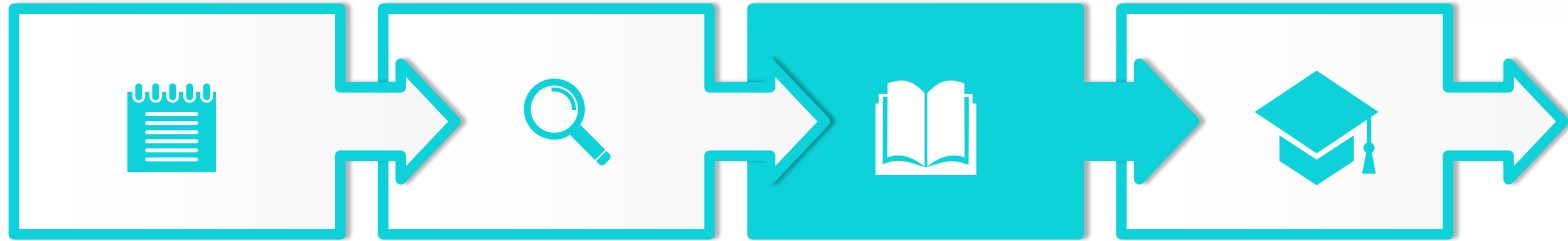


2. DATA VALIDATION

The data and documents inserted are validated by the Serviço de Gestão Académica.

PROCESS

VISITING DOCTORATE AND MASTER STUDENTS

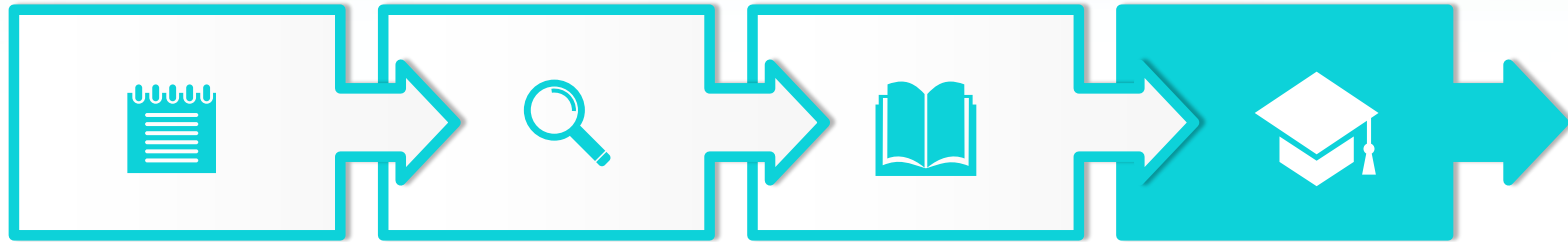


3. APPRECIATION OF APPLICATION

The application is evaluated by the Post-Graduate Studies Committee.

PROCESS

VISITING DOCTORATE AND MASTER STUDENTS



4. ENROLMENT

The student is enrolled and proceeds to pay the fees:

- Enrolment fee (includes school insurance): 25 €
- Registration fee:
 - Short Term (up to 6 months): 60 €
 - Long Term (up to 12 months): 120 €

FINANCIAL ACCOUNT

Check the Payment References

The screenshot shows the 'Financial Account' page. On the left, a side menu has 'View Account' highlighted with a yellow circle containing the number '1'. The main content area shows the 'Details' tab selected. Below this, there is a 'Checking Account' section with a blue button for 'Payment References' and an orange warning box. The 'Unpaid debts' tab is active, showing a table of payment references. A yellow circle with the number '2' is placed over the 'Unpaid debts' tab.

Due Date	VAT Number	Financial Document	Description	Total Amount	Open amount
2021-08-31		ND INT/0011422	• Taxa de Inscrição [Doutoramento Bolonha em Doutoramento em Estudos de Desenvolvimento - 2021/2022]	25.00 €	

1. On the side menu, select the option “**View Account**”

2. Choose the “**Unpaid debts**” tab. The references can be paid by using na ATM machine.

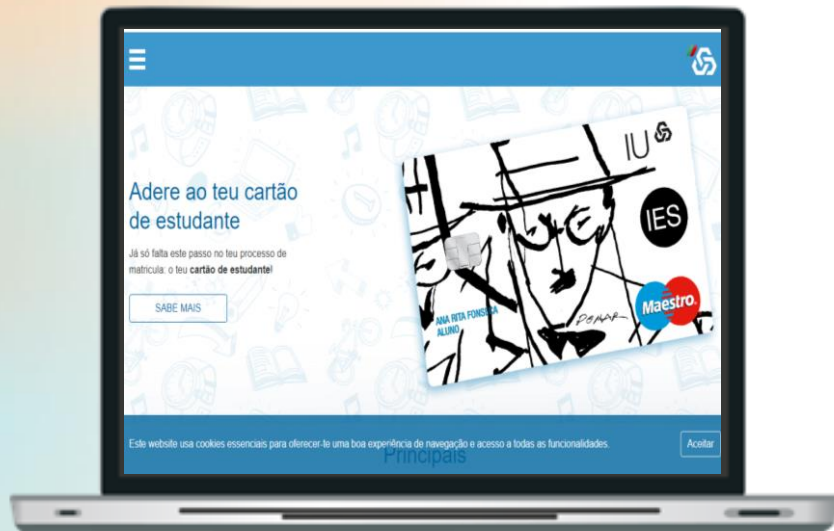
Alternatively, you can do the online payment with a credit card, PayPal, MBWay, Revolut, ...

Note: You can obtain the invoices through the “**Payments**” tab.

VISITING DOCTORATE AND MASTER STUDENTS

STUDENT CARD

You should request your student card through the CGD page (click on the image).



A screenshot of the student card application page. The page has a blue header with a menu icon and the ICS logo. The main content area is divided into three columns. The first column has the heading 'Adere ao cartão de estudante Caixa IU, que também é um cartão de débito, gratuito.' The second column is titled 'Simples e cómodo' and contains three paragraphs: 'Cartão de identificação: para te reconhecer como estudante de Ensino Superior;', 'Cartão de débito: para levantamentos de dinheiro ou pagamentos em lojas, em Portugal, no estrangeiro ou na Internet;', and 'Cartão de descontos: para teres acesso a descontos em parceiros e bilhetes de cinema, espetáculos ou exposições.' The third column is titled 'Sem custos' and contains two paragraphs: 'Enquanto fores estudante e até completares 26 anos, não pagas nem um cêntimo em anuidades de cartões e em despesas de manutenção de conta. Ainda tens acesso à Conta Caixa M – Ensino Superior que inclui uma Conta à ordem, Cartão de Débito, CaixaDirecta e Cartão de Crédito.' and 'Tudo o que precisas para gerir a tua vida académica e financeira. A resposta certa para as tuas necessidades.' At the bottom of the page, there is a button that says 'Quero aderir ao Cartão de Estudante' and another button that says 'ADERIR'.

FINANCIAL ACCOUNT

CHECK THE PAYMENT REFERENCES

The screenshot shows the 'Financial Account' interface. On the left, a side menu contains 'View Account' (highlighted with a yellow circle and the number 1), 'Enrol', and 'Academic Services'. The main content area is titled 'Financial Account' and includes a 'Details' section with fields for Fiscal Number, Customer Name, Balance, and Pending Interest Amount. Below this is the 'Checking Account' section, which contains a blue button for 'Payment References' (highlighted with a yellow circle and the number 2) and a table of unpaid debts.

To view ATM payment references click in **Payment References** tab.

The items presented in **Unpaid debts** have the vat number presented in **VAT Number** column.

Due Date	VAT Number	Financial Document	Description	Total Amount	Open amount
2021-08-31		ND INT/0011422	• Taxa de Inscrição [Doutoramento Bolonha em Doutoramento em Estudos de Desenvolvimento - 2021/2022]	25.00 €	

1. On the side menu, select the option “**View Account**”

2. Choose the “**Unpaid debts**” tab. The references can be paid by using na ATM machine.

Alternatively, you can do the online payment with a credit card, PayPal, MBWay, Revolut, ...

Note: You can obtain the invoices through the “**Payments**” tab.

ADVANTAGES

CLICK THE ICON!



ACCESS TO PRINTERS

With the student card, the visiting doctorate or master student has access to the printers at ICS.



EDU@ULISBOA ACCOUNT

E-mail account with access to an unlimited drive forever.



LIBRARY

The students can lend the books and take them home.



HERITAGE

[Museu Nacional de História Natural e da Ciência](#)
[Jardim Botânico de Lisboa](#) | [Jardim Botânico Tropical](#)
[Jardim Botânico da Ajuda](#) | [Pavilhão de Portugal](#)



CALEIDOSCÓPIO (STUDY ROOM)

Open every day from 08:00 A.M. to 06:00 A.M.
Campo Grande 18, 1700-162 Lisboa



UNIVERSITY STADIUM

Water Sports | Fitness | Team Sports | Combat Sports | Athletics | Tennis | Golf | Health



UNIVERSITY CANTEEN

Edifício Cantina Velha - Cidade Universitária
Avenida Professor Gama Pinto | 1600-192 Lisboa



HOUSING

Applications to University Residences.



OBRIGADO!

Serviço de Gestão Académica